**Правила (порядок) проживания в гостинице «Авиатор»**

1. Для нас очень важно обеспечить Ваше комфортное и безопасное пребывание в гостинице, поэтому предлагаем ознакомиться с правилами проживания. Здесь – вся информация, которая исключает возникновение неприятных ситуаций и гарантирует взаимопонимание между нашими гостями и персоналом гостиницы.

2. Гостиница предназначена для временного проживания граждан на срок, согласованный с администрацией гостиницы. По истечении согласованного срока проживающий обязан освободить номер по требованию администрации. При желании продлить срок проживания необходимо сообщить об этом администратору гостиницы не позднее, чем за 2 часа до расчетного часа — 12 часов (время - московское). Продление срока проживания в этом же номере возможно только при отсутствии на него подтвержденной брони в пользу третьих лиц.

3. Размещение в гостинице «Авиатор» граждан РФ производится при предъявлении паспорта, а иностранных гостей при наличии заграничного паспорта, визы и миграционной карты, для детей до 14 лет при наличии свидетельства о рождении. При согласии с действующими правилами гостиницы «Авиатор» и заполнения анкеты на проживание с подписью гостя, договор на оказание гостиничных услуг считается заключенным.

4. Размещение в гостинице лиц, не достигших 18-летнего возраста, производится только с родителями (усыновителями, опекунами) или близкими родственниками, а также с сопровождающими лицами, имеющие документ удостоверяющего полномочия сопровождающего лица.

5. Форма оплаты в гостинице — наличный, безналичный расчеты и расчеты по пластиковым картам. Поселение в гостиницу производится только после внесения гостем предоплаты (100%)не менее чем за одни сутки проживания.

6. Плата за проживание и дополнительные услуги осуществляется по свободным (договорным) ценам, утвержденным руководством гостиницы.

7. Администрация гостиницы вправе осуществлять бронирование в любой форме, в том числе путем составления документа, подписанного двумя сторонами, а также путем принятия заявки на бронирование посредством почтовой, телефонной и иной связи. В случае если гость заехал с опозданием (после 00:00 часов забронированной даты) взимается плата за фактический простой номера или места, но не более чем за сутки. В случае если гость заехал с опозданием (после 00:00 часов забронированной даты) более чем на сутки бронь аннулируется.

8. Плата за проживание взимается в соответствии с расчетным часом - c 12 часов текущих суток по местному времени. Время заезда: 14.00, время выезда: 12.00.

* В случае заезда гостя в период с 00:00 утра до 12:00 (без предварительной брони, при наличии свободных номеров) взимать оплату в размере 50% от стоимости номера за сутки.

• В случае заезда гостя с 00:00 до 12:00 (по предварительному бронированию номера) гость оплачивает проживание за одни сутки в 100 % размере.

• В случае заезда гостя с 06:00 до 12:00 (по предварительному бронированию номера) гость оплачивает проживание за одни сутки в 50 % размере.

• В случае позднего выезда с 12:00 до 00:00 взимается дополнительная плата в размере 50% от стоимости номера за сутки.

• В случае позднего выезда с 00:00 до 12:00 взимается дополнительная плата в размере 50% от стоимости номера за сутки.

\*\*\*При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

9. При размещении с детьми:

- дети младше 7 (семи) лет размещаются бесплатно (без дополнительной кровати и предоставления завтрака);

- дети старше 7 (семи) лет размещаются по прейскуранту с собственным местом.

10. Посторонние лица могут находиться в номерах по просьбе проживающего с ведома администратора в период с 9.00 до 22.00 часов по местному времени при условии регистрации на основании документа, удостоверяющего личность. Рекомендуется встречать гостей персонально в центральном холле, а при уходе — провожать до выхода из гостиницы.

11. Смена постельного белья, полотенец и туалетных принадлежностей производится один раз в три дня. В номерах всех категорий выкладываются следующие предметы индивидуального пользования: мыло, шампунь, гель для душа на каждого гостя.

12. Книга отзывов и предложений находится у администратора и выдается по требованию гостей.

13. Без дополнительной оплаты предоставляются следующие виды услуг:

- вызов скорой помощи;

- пользование медицинской аптечкой;

- доставка в номер корреспонденции по ее получении;

- побудка к определенному времени;

- предоставление питьевой воды, кипятка, иголок, ниток.

- пользование феном и утюгом.

14. Гостиница оказывает гостю дополнительные услуги за плату по его желанию в соответствии с перечнем и реестром цен на дополнительные услуги.

15. Гостиница не несет ответственности за:

- работу городских служб (аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения);

- сохранность автомобилей на территории гостиницы.

16. Проживающий обязан:

- при выходе из номера закрыть водоразборные краны, окна, выключить свет, телевизор;

- уходя из гостиницы, сдавать ключ дежурному администратору;

- сдавать номер горничной при выезде из гостиницы;

- соблюдать установленный в гостинице «Авиатор» порядок проживания, соблюдать чистоту, тишину и общественный порядок в номере и гостинице;

- строго соблюдать правила пожарной безопасности. В случае возгорания следует немедленно сообщить о нем дежурному администратору;

- возместить ущерб в случае утраты, повреждения или порчи имущества гостиницы.

17. В гостинице запрещается:

- курить в номерах, коридорах, холлах, на крыльце и других местах общего пользования;

- пользоваться электронагревательными приборами в номере;

- оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие, а также передавать им ключи от номера;

- распивать спиртные напитки и употреблять наркотические вещества на территории гостиницы, находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- хранить огнеопасные и легковоспламеняющиеся вещества в номере;

- выбрасывать мусор, какие-либо другие предметы из окон;

- высовываться из окон;

- загромождать проходы и выходы из номеров;

- нарушать покой проживающих в гостинице после 23:00;

- держать в номере животных, птиц, рептилий и т.п.

18. Администрация гостиницы сохраняет за собой право отказать гостю в проживании по причине грубого нарушения правил проживания, несвоевременной оплаты услуг гостиницы, причинения гостем материального ущерба.

19. Администрация гостиницы оставляет за собой право посещения номера без согласования с гостем в случае задымления, пожара, затопления, а так же в случае нарушения гостем настоящего порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

20. При отсутствии гостя по месту проживания более двух часов (после расчетного часа) без оплаты или обнаружения забытых вещей гостя, гостиница создает комиссию, производит опись имущества гостя, находящегося в его номере и (или) сейфовой ячейке. Гостиница отвечает за сохранность вещей гостя и принимает меры по возврату их владельцу.

21. В период высокого сезона (сроки определяет руководство гостиницы) устанавливается надбавка. Цены на номера могут меняться в зависимости от сезона.

22. При выезде из гостиницы клиент должен поставить в известность дежурного администратора об отъезде, сдать номер дежурной горничной и сдать администратору ключ от своего номера.

23. Клиенты гостиницы могут сдать на хранение дежурному администратору ценные вещи в сейф для обеспечения их сохранности, в противном случае гостиница не несет ответственности за их сохранность.

24. В случае нанесения клиентом материального ущерба гостинице, последняя, вправе взыскать сумму нанесенного ущерба с клиента до его отъезда (в соответствии с прейскурантом на возмещение порчи, повреждения, ломки имущества номерного фонда).

25. При размещении группы руководитель группы несет полную ответственность (в том числе и материальную) за его группу.

26. В случае возникновения жалоб со стороны потребителя администрация принимает все возможные меры для урегулирования конфликта, предусмотренные законодательством.

27. В случаях, не предусмотренных настоящими правилами, администрация и гости руководствуются действующим законодательство РФ.

С приказом ознакомлены :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Ф.И.О. | Подпись | Дата |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |